



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

ลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ โดยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นทางด้านงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป สนับสนุนการปฏิบัติงานตามโครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยโดยครอบครัวงานโครงการรับนักเรียนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้ไม่เกินปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และถ้ามีการจัดสรรงบประมาณจะทำการต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการรายเดิมที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย
(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคย.../

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา
- (๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word Excel PowerPoint ได้เป็นอย่างดี

๓. ประกาศรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และวิธียื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับ การคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นบุรี เขต ๒ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ที่ผู้สมัครได้กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกจริงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครคัดเลือกนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติในการสมัครในครั้งนั้นมาตั้งแต่ต้น จะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ ไม่ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และกำหนด วัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.nonedu๒.net>

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ผ่านการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ จะเรียงลำดับคะแนนจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://www.nonedu๒.net> แต่ถ้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก นอกจากนี้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการว่าจ้างแล้ว
- (๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในการรับการว่าจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการว่าจ้างตามกำหนดเวลา
- (๔) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการจ้างได้

๘. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้คะแนนเป็นอันดับ ๑ จะได้รับการทำสัญญาจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ สำหรับการต่อสัญญาจ้างเป็นไปตามวงเงินจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่างประเภทเดียวกันนี้ จะเรียกตามลำดับที่ตามประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ โดยจะทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้โดยตรงเป็นรายบุคคลก่อนวันรับรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับตั้งแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร และการจ้างไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จะไม่ได้รับพิจารณาให้ทำสัญญาจ้าง หรือถูกเลิกจ้างทันที และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายชูกานต์ พิระชัยเดโช

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒
คณะกรรมการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒

องค์ประกอบและคะแนนประเมินความเหมาะสม
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗)

หลักเกณฑ์การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารอ้างอิง
๑	ประวัติส่วนตัว (๑๐ คะแนน) ภูมิสำเนา - ภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดนทบุรี ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน - ภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดนทบุรี น้อยกว่า ๖ เดือน - ภูมิสำเนาอยู่ต่างจังหวัด	๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากประวัติส่วนตัว และที่อยู่อาศัย	สำเนา ทะเบียน
๒	บุคลิกลักษณะ (๑๕ คะแนน)	๑๕ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยา มารยาท ท่าทาง ท่วงทีวาจาและการสื่อสาร	
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๒๐ คะแนน)	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม และการควบคุมอารมณ์	
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวล การตอบคำถามโดยมีหลักคิด และวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิด และการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้	
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ (๑๕ คะแนน)	๑๕ คะแนน	พิจารณาจากความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เจตคติ	
๖	ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานในหน้าที่ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ ดังนี้ - มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ หรือ เกี่ยวข้องกับงานอื่นๆ ภายในกลุ่มงานที่จะต้องปฏิบัติ ๓ ปีขึ้นไป - มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ หรือ เกี่ยวข้องกับงานอื่นๆ ภายในกลุ่มงานที่จะต้องปฏิบัติ น้อยกว่า ๓ ปี - มีประสบการณ์แต่ไม่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ หรือ เกี่ยวข้องกับงานอื่นๆ ภายในกลุ่มงานที่จะต้องปฏิบัติ - ไม่มีประสบการณ์ในการทำงานใดๆ	๒๐ คะแนน ๑๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งจ้าง สัญญาจ้าง หรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึง ระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงาน เป็นต้น	



ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นบุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗)

ขั้นตอนที่	กิจกรรม	วันดำเนินการ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ปิดรับสมัครวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.)
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔	ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยวิธีการสัมภาษณ์	ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๖	รายงานตัวและดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗



(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูกลิ้น)

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
สถานภาพการสมรส โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง จำนวนบุตร.....คน
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
๓. เลขประจำตัวประชาชน ออก ณ สำนักงาน.....
วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....
ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....
บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน (ระบุชื่อบุคคล..... ความสัมพันธ์
ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร..... สถานที่..... หมายเลขโทรศัพท์.....
๕. คุณวุฒิการศึกษา
๕.๑ วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร..... วิชาเอก/สาขา.....
จากสถานศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ย.....
๕.๒ วุฒิการศึกษาสูงสุด..... วิชาเอก/สาขา.....
จากสถานศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ย.....
๖. ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับหน่วยงานล่าสุด) ไม่เคยทำงาน
๖.๑ ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
ลักษณะงาน..... ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน
สาเหตุที่ออก.....
๖.๒ ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
ลักษณะงาน..... ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน
สาเหตุที่ออก.....
๖.๓ ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
ลักษณะงาน..... ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน
สาเหตุที่ออก.....

๗. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

.....

.....

.....

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- () สำเนาทะเบียนบ้าน
- () สำเนาประกาศนียบัตร
- () สำเนาใบแสดงผลการเรียน
- () สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
- () สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
- () สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- () ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

*** ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ***

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้อง ทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่..... เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบแล้วปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗